

Aika 20.01.2022, klo 18:00 - 18:57

Paikka Valtuustosali

### **Käsitellyt asiat**

- § 1 **Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 2 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 **Hyvinvointilautakunnan kokoukset**
- § 4 **Laskujen ja tositteiden hyväksyjät valtuustokaudelle 2021 - 2025**
- § 5 **Latujen ja jäähoidon palvelutaso 2021-2022**
- § 6 **Tiedoksi**
- § 7 **Muut asiat**
- § 8 **Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja kokouksen päättäminen**

### **Lisäpykälät**

- § 9 **LISÄPYKÄLÄ: Hyvinvointilautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

Saapuvilla olleet jäsenet

Esa Kannelmaa, puheenjohtaja  
Olli Raatikainen, 1. varapuheenjohtaja  
Heikki Mäkinen  
Jukka Harju  
Päivi Kallio  
Saila Pohjavaara  
Sale-Ann Lintunen  
Raija Viljanmaa, varajäsen  
Markku Nykänen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Raija Löytölä, kirjastotoimenjohtaja, sihteeri  
Helena Lahtinen, terveys- ja hyvinvointijohtaja, vs vapaa-aikapäällikkö, esittelijä  
Sauli Tuomela, kunnanhallituksen varaedustaja

Poissa

Chinnaphat Wichachu  
Ritva Lämpsä  
Tiina Friman

Allekirjoitukset

Esa Kannelmaa  
Puheenjohtaja

Raija Löytölä  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

27.01.2022

27.01.2022

Jukka Harju

Päivi Kallio

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on julkaistu Laihian kunnan kotisivuilla 3.2.2022

Niina Lammi, toimistosihteeri

## § 1

### Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Helena Lahtinen, terveys- ja hyvinvointijohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä työjärjestyksen.

Hyvinvointilautakunta päättää nimetä kirjastotoimenjohtajan hyvinvointilautakunnan sihteeriksi valtuustokauden 2021 - 2025 loppuun asti.

Hyvinvointilautakunta päättää, että kokouksessa on mukana teknisenä avustajana toimistosihteerinä Niina Lammi.

#### **Esittelijän kokouksessa muuttama ehdotus**

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä työjärjestyksen sillä muutoksella, että asialistaan lisätään pykälä: Hyvinvointilautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus. Lisäpykälä käsitellään § 7 jälkeen.

Hyvinvointilautakunta päättää nimetä kirjastotoimenjohtajan hyvinvointilautakunnan sihteeriksi valtuustokauden 2021 - 2025 loppuun asti.

#### **Päätös**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00.

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Hyvinvointilautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

## § 2

### Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat jäsen Jukka Harju ja jäsen Päivi Kallio.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Helena Lahtinen, terveys- ja hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää valita kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Hyvinvointilautakunta päättää, että pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 2.2.2022.

#### **Päätös**

Hyvinvointilautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

Hyvinvointilautakunta päätti yksimielisesti valita pöytäkirjantarkastajiksi jäsen Jukka Harjun ja jäsen Päivi Kallion.

---

**§ 3**

**Hyvinvointilautakunnan kokoukset**

Valmistelija / lisätiedot:

Helena Lahtinen

helena.lahtinen@laihia.fi

terveys- ja hyvinvointijohtaja

**Ehdotus**

Esittelijä: Helena Lahtinen, terveys- ja hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää, että lautakunnan kokoukset pidetään pääsääntöisesti kuukauden kolmas torstai klo 18.00. Kevään kokouspäivät ovat 17.2.2022 ja 17.3.2022. Kokoussuunnitelmasta voidaan poiketa, mikäli siihen on tarvetta.

**Päätös**

Hyvinvointilautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

**§ 4**

**Laskujen ja tositteiden hyväksyjät valtuustokaudelle 2021 - 2025**

LAIIDno-2021-483

Valmistelija / lisätiedot:

Helena Lahtinen

helena.lahtinen@laihia.fi

terveys- ja hyvinvointijohtaja

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan toimielinten tulee nimetä ne henkilöt, jotka ovat oikeutettuja hyväksymään toimielimen alaiset laskut ja tositteet.

**Ehdotus**

Esittelijä: Helena Lahtinen, terveys- ja hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää nimetä laskujen ja tositteiden hyväksyjiksi 1.1.2022 alkaen valtuustokauden 2021 - 2025 loppuun asti terveys- ja hyvinvointijohtaja, vs vapaa-aikapäällikkö Helena Lahtisen, kirjastotoimenjohtaja Raija Löytölän ja sivistystoimenjohtajan.

**Päätös**

Hyvinvointilautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

## § 5

### Latujen ja jäähoidon palvelutaso 2021-2022

LAIIDno-2022-68

Valmistelija / lisätiedot:

Helena Lahtinen

helena.lahtinen@laihia.fi

terveys- ja hyvinvointijohtaja

Kunnanhallitus on 10.1.2022 § 5 käyttänyt otto-oikeutta hyvinvointilautakunnan päätökseen 9.12.2021 § 62. Kunnanhallitus päätti yksimielisesti kumota päätöksen ja päätti palauttaa sen hyvinvointilautakunnan käsittelyyn.

Latujen hoidon palvelutasoksi talvikaudelle 2021 – 2022 määritellään seuraavaa:

- **Kirkonkylän pururata**

- Hoidetaan aina ensimmäisenä
- Arkipäivisin (ma-pe) huolletaan päivittäin tarpeen mukaan kello 10.00 mennessä
- Viikonloppuisin huolletaan, jos lunta sataa yli 5 cm (lumisateen loputtua)

- **Muut latualueet (Ylipään pururata ja koulujen läheisyyteen tehtävät ladut)**

- Arkipäivisin (ma-pe) huolletaan tarpeen mukaan
- Viikonloppuisin ei huolleta

Jäähoidon osalta palvelutasoksi talvikaudelle 2021 - 2022 määritellään seuraavaa:

- **Kylänpään, Isonkylän (iso kaukalo), Hulmin, Kirkonkylän ja Urheilukeskuksen kaukalot sekä Perälän luistelualue**

- Jääalueiden jäädytykset tehdään arkipäivisin tarpeen mukaan
- Jääalueiden puhdistuksia tehdään päivittäin tarpeen mukaan (myös viikonloppuisin ja taajaman jääalueet ensin)
- Viikonloppuisin ei jäädytetä

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Helena Lahtinen, terveys- ja hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta hyväksyy jääalueiden ja latujen hoitosuunnitelman talviliikuntakaudelle 2021 - 2022.

#### **Päätös**

Hyvinvointilautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

**§ 6**

**Tiedoksi**

Nuorisotilan avointen valvonta

**Ehdotus**

Hyvinvointilautakunta merkitsi asian tiedoksi.



**§ 7**

**Muut asiat**

**Päätös**

Terveys- ja hyvinvointijohtaja, vs vapaa-aikapäällikkö selvitti ajankohtaisia asioita ja antoi tilannekatsauksen liikunta-akatemia jatkuvuudesta.

**§ 8****Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja kokouksen päättäminen**

Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitettun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. (Kuntalaki 140 §)

**Ehdotus**

Esittelijä: Helena Lahtinen, terveys- ja hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää, että kokouksen tarkastettu pöytäkirja julkaistaan Laihian kunnan kotisivuilla 3.2.2022.

**Päätös**

Hyvinvointilautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.57.

§ 9

**LISÄPYKÄLÄ: Hyvinvointilautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

LAIIDno-2022-68

Liitteet

1 viranhaltijapäätökset hyv 200122

Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty hyvinvointilautakunnan toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomaisen on tehnyt päätöksen (Kuntalaki 92 §).

Lautakunnan alaisen viranomaisen sekä lautakunnan jaoston on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta työjohtasioita (esim. vuosilomat, päivystysvapaat, ei harkinnanvaraiset virka- tai työvapaat, koulutus- ja virkamatkamääräykset) tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan (Hallintosääntö 56 §).

Liitteenä hyvinvointilautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätöspöytäkirjaluettelot ajalta 3.12.2021-12.1.2022.

**Ehdotus**

Esittelijä: Helena Lahtinen, terveys- ja hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä viranhaltijapäätökset tiedoksi.

Hyvinvointilautakunta päättää, että se ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

**Päätös**

Hyvinvointilautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

**Muutoksenhakukielto**

§1, §2, §3, §4, §6, §7, §8, §9

**Muutoksenhakukielto**

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 § mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Lisätietoja muutoksenhakukiellosta:

sähköposti: [laihian.kunta@laihia.fi](mailto:laihian.kunta@laihia.fi)

## Oikaisuvaatimus

§5

### Oikaisuvaatimusohje

#### OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Laihian kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäville, ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on oikaisuvaatimuksessa tarkoitetun päätöksen tehnyt Laihian kunnan toimielin tai viranhaltija (kuntalain mukaiset kunnanhallituksen, lautakuntien ja viranhaltijoiden päätökset).

#### Oikaisuvaatimus toimitetaan osoitteella:



Laihian kunta / Kirjaamo, PL 13, 66401 Laihia

käyntiosoite: Laihiantie 50, 2. krs, 66400 Laihia tai

sähköposti: laihian.kunta@laihia.fi

telekopio 06 4771 224

Kirjaamon aukioloaika arkisin klo 9:00 – 15:00